

# **Положение о проведении открытого конкурса на создание дизайн-макета монумента «Защитникам Отечества во все времена, соединяющего эпоху Куликовской битвы с актуальными событиями»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении открытого конкурса на создание дизайн-макета монумента «Защитникам Отечества во все времена, соединяющего эпоху Куликовской битвы с актуальными событиями», посвященными защите Отечества и специальной военной операции (далее – Конкурс, Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования, порядок организации и проведения Конкурса.

1.3. Конкурс является публичным и регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации и Положением.

1.4. Конкурс не является лотереей, участие в нем не связано с внесением платы участниками и не основано на риске.

1.5. Цель Конкурса: выявление на основе состязательности лучшего архитектурного-художественного решения и определение автора (авторов) разработки дизайн-макета монумента «Защитникам Отечества во все времена, соединяющего эпоху Куликовской битвы с актуальными событиями».

1.6. Задачи Конкурса:

- воспитание патриотизма, воспитание гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;
- обеспечение продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- создание художественного образа, символизирующего неразрывную связь героического прошлого России с современностью, начиная с Куликовской битвы;
- разработка композиции, объединяющей образы защитников разных эпох в единое целое, демонстрирующее непрерывность традиций служения Отечеству;
- формирование чувства гордости за историческое прошлое страны и уважения к современным защитникам Отечества.

1.7. Конкурс проводится в соответствии с задачами реализации:

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.01.2025 № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества»;
- Указа Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Распоряжения Президента Российской Федерации от 08.04.2021 № 82-рп «О подготовке и проведении празднования в 2030 году 650-летия Куликовской битвы»;

- Национального проекта «Туризм и гостеприимство».

1.8. Организатор Конкурса: Региональный фонд «Агентство развития туризма Тульской области». Адрес: 300041, РФ, г. Тула, ул. Революции, д.2, лит. В, В1. (далее – Организатор).

Контактное лицо: Федотова Александра Максимовна. Телефон: +7(4872)24-51-04, доб. 34-77. Адрес электронной почты: [aleksandra.fedotova@tularegion.ru](mailto:aleksandra.fedotova@tularegion.ru)

1.9. Информация о Конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организатора <https://aerto.ru/> и дополнительно, на других информационных ресурсах по усмотрению Организатора.

1.10. Монумент «Защитникам Отечества во все времена, соединяющего эпоху Куликовской битвы с актуальными событиями» планируется к установке в 2026 году на участке, расположенном на части земельного участка К№ 71:14:030501:18025 перед строящимся зданием стрелкового клуба в районе «Парк Патриот-Тула».

## **2. Участники Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса могут быть физические лица<sup>1</sup> – граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства/месту пребывания на территории Российской Федерации<sup>2</sup>, а также юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации<sup>3</sup>, признанные участником Конкурса и допущенные к его участию на основании п. 5.1.1.11 Положения.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения поданных заявок:

2.2.1. Зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

2.2.2. Является физическим лицом, гражданином Российской Федерации, представившим заверенные копии документов об удостоверении своей личности и регистрации по месту жительства/месту пребывания на территории Российской Федерации. В случае участия в Конкурсе индивидуального предпринимателя или лица, зарегистрированного как плательщик налога на профессиональный доход – представляются копии документов, подтверждающие соответствующий правовой статус;

2.2.3. Не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое

---

<sup>1</sup> Включая физических лиц, имеющих статус плательщиков налога на профессиональный доход и/или индивидуальных предпринимателей.

<sup>2</sup> В соответствии с абзацами 4, 8 ст.2 закона РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

<sup>3</sup> По сведениям из единого государственного реестра юридических лиц имеющие на дату рассмотрения заявок указание на место нахождения юридического лица в Российской Федерации.

лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

2.2.4. Не является иностранным агентом. Отсутствуют сведения об участнике Конкурса в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

### **3. Сроки проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап: с 1 декабря 2025 года по 1 марта 2026 года (включительно) – прием и отбор заявок на участие в Конкурсе Организатором;

2 этап: 1 марта 2026 года по 1 апреля 2026 года (включительно) – рассмотрение поданных заявок Жюри Конкурса, этап определения Победителя Конкурса;

Не позднее 01 мая 2026 года – объявление Победителя.

3.2. Заявитель вправе подать несколько заявок на участие в Конкурсе. Заявители подают заявку на участие в Конкурсе в электронном виде на электронную почту Организатора: [konkurs@visittula.com](mailto:konkurs@visittula.com).

Заявитель/участник Конкурса обязуется не публиковать полностью или частично материалы конкурсной заявки до подведения итогов Конкурса.

При подаче заявки все копии приложенных к ней документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица или его ФИО, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии).

При отправке заявки заявитель дает свое письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, имеющих статус плательщиков налога на профессиональный доход).

3.3. Заявки принимаются Организатором с 1 декабря 2025 года по 1 марта 2026 года в рабочие дни с понедельника по четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в электронном виде на электронную почту Организатора: [konkurs@visittula.com](mailto:konkurs@visittula.com).

3.4. Каждая поступившая заявка регистрируется Организатором в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления заявки с указанием даты и времени (часы и минуты) ее получения (Приложение № 3).

3.5. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать свою заявку до момента окончания приема заявок. Для этого заявитель подает заявление об отзыве заявки Организатору в свободной письменной форме.

3.6. Заявитель, подавший заявку, вправе внести в нее изменения до момента окончания приема заявок. Изменения вносятся путем отзыва и подачи новой заявки.

3.7. Подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящем разделе, является основанием для отклонения заявки.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявке, а также документах, приложенных к ней, несет заявитель.

3.9. Заявитель должен представить Организатору следующий комплект документов:

- заявка по форме Организатора (Приложение № 1);
- согласие на обработку своих персональных данных<sup>4</sup>;
- заверенные копии документов, подтверждающие правовой статус заявителя, предусмотренные п.2.2. Положения;
- конкурсная работа.

3.10. Конкурсная работа должна быть авторской, то есть подготовленной непосредственно заявителем и соответствовать требованиям, установленным Положением.

3.11. Заявки, поданные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются заявителям после окончания срока приема заявок. Заявки, поданные/поступившие после указанного срока приема Заявок, Организатором не рассматриваются.

3.12. Организатор вправе отменить Конкурс не позднее момента окончания 1-го этапа Конкурса.

Извещение об отмене Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в день принятия такого решения. Конкурс считается отмененным с даты и времени размещения извещения о его отмене на официальном сайте Организатора.

При отмене Конкурса Организатор не несет ответственность перед заявителями за возникшие в связи с этим убытки. Организатор возвращает поданные заявки только на основании письменного запроса, полученного от заявителя.

3.13. Организатор вправе внести изменения в Положение в целях устранения технических ошибок, противоречий или непредвиденных ситуаций на любом этапе Конкурса.

Извещение о внесении изменений в Положение размещается на официальном сайте Организатора в день принятия такого решения. Условия Конкурса считаются измененными с даты и времени размещения извещения об изменении Положения на официальном сайте Организатора.

#### **4. Требования к конкурсной работе**

4.1. Конкурсная работа должна включать в себя графическую и описательную части.

4.1.1. В состав графической части входит эскиз конкурсного проекта.

4.1.2. Требования к графической части:

*Стилистические требования:*

- Историческая преемственность. Памятник должен отражать связь времён через синтез древнерусского и современного монументального искусства.

---

<sup>4</sup> При подаче заявки участник конкурса дает свое согласие на обработку своих персональных данных (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, имеющих статус плательщиков налога на профессиональный доход) по рекомендуемой форме, согласно Приложению № 2 к Положению.

- Символическая выразительность. Использование знаковых элементов обеих эпох: древнерусских воинских атрибутов и современных символов защиты Отечества.
- Монументальность. Масштабное решение, подчёркивающее величие подвига защитников Родины.
- Сдержанность форм. Отсутствие излишней декоративности, акцент на смысловую нагрузку композиции.

*Объёмно-пространственные требования:*

- Гармоничное соотношение размеров памятника с окружающим пространством.
- Композиция памятника рассчитана на восприятие со всех видовых точек.

*Идейно-художественные требования:*

- Концепция единства. Отображение неразрывной связи поколений защитников Отечества через:
  - Символическое изображение воинов разных эпох;
  - Единство духовных ценностей;
  - Общность патриотического подвига;
- Художественное решение:
  - Использование образов, понятных и близких современному человеку;
  - Отражение героического характера защитников;
  - Создание эмоционального напряжения через пластическое решение.
- Символическое наполнение:
  - Включение элементов древнерусской воинской культуры;
  - Отображение современных символов воинской славы;
  - Использование общечеловеческих символов защиты и мира.

Памятник должен стать не просто монументом, а местом памяти и почитания подвига всех защитников Отечества, объединяющим прошлое и настоящее в едином смысловом пространстве.

4.2. Описательная часть должна пояснять концепцию представленной конкурсной работы и быть выполнена в электронном виде.

## 5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа: предварительный отбор и определение Победителя.

Конкурс считается состоявшимся в случае, если на участие в нем была подана одна заявка.

5.1.1. Этап предварительного отбора.

5.1.1.1. Предварительный отбор участников Конкурса, рассмотрение и допуск/отклонение их Заявок осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет Конкурса).

5.1.1.2. Оргкомитет Конкурса формируется Организатором, состав которого определен Положением (Приложение № 4 к Положению).

5.1.1.3. Заседание Оргкомитета Конкурса считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного численного состава. Все решения Оргкомитет Конкурса принимает путем открытого голосования. Все присутствующие на заседании члены Оргкомитета Конкурса имеют равные права

при голосовании. Ни один из членов Оргкомитета Конкурса не имеет права решающего голоса.

5.1.1.4. Оргкомитет Конкурса: рассматривает заявки, направленные на Конкурс, на предмет соответствия заявителей требованиям, указанным в Разделе 2 Положения, а заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в Разделах 3, 4 Положения.

5.1.1.5. Предварительный отбор проходит в течение сроков, установленных п.3.1. Положения.

5.1.1.6. Члены Оргкомитета Конкурса присутствуют на заседании Оргкомитета Конкурса лично, без права замены. Делегирование полномочий отсутствующего на заседании члена Оргкомитета Конкурса каким-либо лицам или другим членам Оргкомитета Конкурса не допускается.

5.1.1.7. Председатель Оргкомитета Конкурса руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Оргкомитета Конкурса, планирует его работу и осуществляет контроль за реализацией его решений. В случае отсутствия председателя Оргкомитета Конкурса его обязанности исполняет заместитель председателя Оргкомитета Конкурса. Секретарь Оргкомитета Конкурса обеспечивает созыв заседаний Оргкомитета Конкурса и оформляет протоколы заседаний Оргкомитета Конкурса.

5.1.1.8. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Оргкомитета Конкурса.

5.1.1.9. Оргкомитетом Конкурса осуществляется проверка соответствия заявителей требованиям раздела 2,3,4 Положения, полноты и правильности составления представленных заявок, отсутствия в них противоречий, соблюдения сроков представления заявок.

5.1.1.10. Рассмотрение заявителей на предмет их соответствия требованиям, установленным в разделе 2 Положения, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

5.1.1.11. Заявка, по которой заявитель признан не соответствующим требованиям и/или в которой отсутствуют сведения, указанные как обязательные к предоставлению, рассмотрению не подлежит.

5.1.1.12. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в разделах 3, 4 Положения, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

5.1.1.13. На основании результатов рассмотрения заявителей и Заявок Оргкомитетом Конкурса принимается решение: - о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса; - об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием принятого решения.

5.1.1.14. Заявитель не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- несоответствия заявки требованиям разделов 3, 4 Положения;
- несоответствия заявителя требованиям раздела 2 Положения;
- наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- не предоставления или предоставления не в полном объеме сведений, предусмотренных Положением;
- заявка подана за пределами срока подачи заявок.

5.1.1.15. Решение Оргкомитета Конкурса не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заседания оформляется протоколом, в котором отражаются:

- сведения о заявителях, подавших заявки;
- сведения о результатах рассмотрения заявителей и заявок;
- решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием принятого решения;
- протокол подписывается всеми членами Оргкомитета Конкурса, присутствующими на заседании, и составляется в 1 (одном) экземпляре, который хранится у Организатора.

5.1.1.16. Информация о результатах этапа предварительного отбора Конкурса размещается Организатором на официальном сайте в день, следующий за днем подписания протокола.

5.1.2. Этап определения Победителя Конкурса.

5.1.2.1. Выбор Победителя Конкурса осуществляет Жюри Конкурса (состав отражен в Приложении № 5 к Положению).

5.1.2.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также Положением.

5.1.2.3. Заседание Жюри Конкурса считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного численного состава.

5.1.2.4. Делегирование полномочий отсутствующего на заседании члена Жюри Конкурса каким-либо лицам или другим членам Жюри Конкурса не допускается.

5.1.2.5. Определение Победителя Конкурса осуществляется членами Жюри путем рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе.

5.1.2.6. Жюри Конкурса оценивает заявки участников Конкурса в соответствии с критериями, указанными в таблице оценки участников этапа определения Победителя Конкурса (Приложение № 6). Каждый член Жюри Конкурса получает оценочный лист (Приложение № 7) участников этапа определения Победителя Конкурса и вносит в нее баллы в соответствие с его мнением об оцениваемой конкурсной работе.

5.1.2.7. По итогам работы Жюри Конкурса на этапе определения Победителя Конкурса, баллы каждого из членов Жюри, внесенные в таблицу оценки участников этапа определения Победителя Конкурса, суммируются. На основании баллов членов Жюри Конкурса оформляется протокол оценки участников этапа определения Победителя Конкурса, в котором отражается принятое решение: «о признании Победителем Конкурса» или «об отказе в признании Победителем Конкурса».

5.1.2.8. Победителем Конкурса может стать только один участник Конкурса, набравший наибольшее число баллов.

При равном количестве баллов Победитель Конкурса определяется путем открытого голосования большинством голосов членов Жюри. Все присутствующие на заседании члены Жюри Конкурса имеют равные права при голосовании. Ни один из членов Жюри Конкурса не имеет права решающего голоса.

5.1.2.9. Протокол оценки участников этапа определения Победителя Конкурса составляется Организатором в течение 2 (двух) дней с даты окончания этапа рассмотрения поданных заявок Жюри Конкурса, в 1 (одном) экземпляре, который хранится у Организатора и размещается на официальном сайте Организатора в день принятия решения Жюри.

5.1.2.10. Победителю Конкурса вручается награда – диплом Победителя Конкурса.

Всем другим участникам Конкурса, прошедшим отборочный этап, вручаются/направляются благодарственные письма министра культуры и туризма Тульской области.

5.1.2.11. Награждение Победителя состоится не позднее 01 мая 2026 года. О времени и месте Победителю будет сообщено дополнительно. Организатор оставляет за собой право менять дату и время проведения награждения Победителя.

## **6. Интеллектуальные права**

6.1. Победитель Конкурса обязуется передать исключительные права на результат интеллектуальной деятельности (конкурсную работу) на условиях его отчуждения Организатору и согласие без оговорок на его использование Организатором в любом виде.

6.2. Вознаграждение Победителя за отчуждение им исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (конкурсную работу) составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

На основании п. 1 ст. 226 НК РФ Организатор является налоговым агентом в отношении Победителя, при выплате вознаграждения исчисляет и удерживает сумму НДФЛ (13%) и уплачивает страховые взносы (30%) из суммы вознаграждения Победителя (в случае, если Победитель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и не имеющее статуса плательщика налога на профессиональный доход).

6.3. Исключительное право на конкурсную работу переходит от Победителя к Организатору на основании договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (конкурсную работу).

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Работники Организатора, члены Оргкомитета, члены Жюри обязаны строго придерживаться принципов конфиденциальности и неразглашения информации в отношении участников Конкурса.

7.2. Информация об участниках Конкурса, содержащаяся в заявках:

- является конфиденциальной (за исключением случаев, когда такая информация являлась общедоступной на момент получения ее Организатором);
- используется только для оценки членами Оргкомитета Конкурса и Жюри Конкурса участников Конкурса и их информирования;
- не подлежит разглашению или использованию в любых иных целях без согласия участников Конкурса.



**Форма**

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА СОЗДАНИЕ ДИЗАЙН-  
МАКЕТА МОНУМЕНТА «ЗАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА ВО ВСЕ  
ВРЕМЕНА, СОЕДИНЯЮЩЕГО ЭПОХУ КУЛИКОВСКОЙ БИТВЫ С  
АКТУАЛЬНЫМИ СОБЫТИЯМИ»**

Изучив Положение о проведении открытого конкурса на создание дизайн-макета монумента «Защитникам Отечества во все времена, соединяющего эпоху Куликовской битвы с актуальными событиями» размещенное на сайте <https://aerto.ru/> (далее - Положение), а также применимое к данному открытому конкурсу законодательство, сообщаю о согласии участвовать в нем на условиях, установленных в Положении, и направляю настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной мною в заявке на участие в открытом конкурсе информации.

Подтверждаю, что представленная в заявке конкурсная работа подготовлена непосредственно мною (юридическим лицом, интересы которого я представляю), имеются все необходимые лицензии и/или права на изображения если они требуются.

В случае признания меня победителем открытого конкурса беру на себя обязательство подписать с организатором конкурса договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (конкурсную работу).

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

\_\_\_\_\_  
(наименование ЮЛ/ФИО)

- не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- не является иностранным агентом.

Информация об участнике конкурса:

№	Наименование	Сведения
	а) для физических лиц – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;	

	ИНН; б) для юридических лиц – полное наименование юридического лица на русском языке; адрес места нахождения юридического лица; ИНН, КПП, ОГРН	
	Почтовый адрес	
	Телефоны (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, БИК банка, кор. счет)	

К заявке прилагаются следующие материалы и документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
	Заявка на участие в открытом конкурсе	
	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	
	Заверенная копия документа, удостоверяющего личность (страницы 2-3, и страницы содержащие сведения о регистрации по месту жительства/месту пребывания)	
	Заверенная копия документа, подтверждающего правовой статус индивидуального предпринимателя или лица, зарегистрированного как плательщик налога на профессиональный доход	
	Графическая часть:	
	...	
	Описательная часть:	
	....	

Заявитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,	субъект	персональных	данных:
<hr/>			
основной	(Ф.И.О. полностью), документ,	удостоверяющий	личность:
<hr/>			
<hr/>			
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрирован(а)			по адресу:
<hr/>			

в лице законного представителя субъекта персональных данных  
(заполняется в случае получения согласия от участника конкурса от 14 до 16 лет)

<hr/>			
основной	(Ф.И.О. полностью), документ,	удостоверяющий	личность:
<hr/>			
<hr/>			
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган) зарегистрированный(-ая)			по адресу:
<hr/>			

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя),

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Региональному фонду «Агентство развития туризма Тульской области» (ОГРН 1147154016745) (далее - оператор), находящемуся по адресу: 300041, Тульская область, г. Тула, ул. Революции, д. 2, литер В, литер В1, с целью обеспечения моего участия в открытом конкурсе на создание дизайн-макета монумента «Защитникам Отечества во все времена, соединяющего эпоху Куликовской битвы с актуальными событиями».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до 31 декабря 2026 г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия законного представителя) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_ (если согласие подписывается законным представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (законный представитель):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о проведении Конкурса

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

<b>№ заявки</b>	<b>ФИО/Наименование</b>	<b>Дата подачи заявки</b>	<b>Время подачи заявки</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Контактный телефон</b>

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Мартынова Елена Георгиевна	Заместитель министра культуры и туризма Тульской области
2.	Федотова Александра Максимовна	Начальник отдела реализации проектов и развития креативных индустрий департамента развития туризма министерства культуры и туризма Тульской области
3.	Шляхова Юлия Юрьевна	Директор Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области»
4.	Чиркова Светлана Андреевна	Начальник отдела креативных индустрий департамента продвижения туристского продукта Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области»
5.	Векшина Анастасия Сергеевна	Главный юрисконсульт финансово- юридического департамента Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области»

**СОСТАВ ЖЮРИ КОНКУРСА**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Гриценко Владимир Петрович	Директор ФГБУК «Государственный военно-исторический и природный музей-заповедник «Куликово поле»
2.	Потапенко Александр Федорович	Председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество»
3.	Симонова Елена Викторовна	Профессор кафедры истории и археологии, руководитель Центра региональных исторических исследований, старший научный сотрудник Центра региональных исторических исследований ТГПУ им. Л.Н. Толстого, председатель совета отделения «Российского исторического общества в Тульской области»
4.	Сергеева Яна Вадимовна	Председатель комитета Тульской области по архитектуре и градостроительству — главный архитектор Тульской области
5.	Кузовенкова Ирина Геннадьевна	Заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования город Тулы
6.	Гаврилин Роман Викторович	Директор ГУК ТО «Тульское музейное объединение»
7.	Абрамичев Дмитрий Олегович	Руководитель АНО «Оружейная столица»
8.	Бортулев Сергей Константинович	Главный архитектор ООО «Архитектурная студия «ХОРОШИЙ ГОРОД»

**Таблица оценки участников этапа определения Победителя Конкурса**

	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1.	Концептуальное решение	от 1 до 5
2.	Оригинальность идеи, уникальность, архитектурно-художественная выразительность памятника	от 1 до 5
3.	Отражение идеалов патриотизма и служения Отечеству	от 1 до 5
4.	Подчеркивание преемственности поколений защитников	от 1 до 5
5.	Соответствие замысла исторической действительности	от 1 до 5
6.	Понятность символического содержания	от 1 до 5
7.	Композиционно-художественная выразительность	от 1 до 5
8.	Эмоциональное воздействие на зрителя	от 1 до 5
9.	Гармоничное соединение исторических эпох	от 1 до 5
10.	Сочетание памятника с архитектурой и ландшафтом окружающей среды	от 1 до 5
11.	Учет исторического контекста среды и темы	от 1 до 5
12.	Прочность и долговечность материалов, возможность обслуживания и реставрации	от 1 до 5



Оценочный лист этапа определения Победителя Конкурса

Член Жюри \_\_\_\_\_

№	Наименование претендента	КРИТЕРИИ												Итоговый балл
		концептуальное решение	оригинальность идеи, уникальность, архитектурно-художественная выразительность памятника	отражение идеалов патриотизма и служения Отечеству	подчеркивание преемственности поколений защитников	соответствие замысла исторической действительности	понятность символического содержания	композиционно-художественная выразительность	эмоциональное воздействие на зрителя	гармоничное соединение исторических эпох	сочетание памятника с архитектурой и ландшафтом окружающей среды	учет исторического контекста среды и темы	прочность и долговечность материалов, возможность обслуживания и реставрации	

Член Жюри \_\_\_\_\_ (подпись) ФИ

## ПРОЕКТ

### ДОГОВОР №\_\_\_\_ об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (конкурсную работу)

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Правообладатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Региональный фонд «Агентство развития туризма Тульской области», именуемый в дальнейшем «Приобретатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Правообладатель передает Приобретателю принадлежащее ему исключительное право на конкурсную работу, состав которой указан в Приложении №1 к Договору (далее - Произведение) в полном объеме, а Приобретатель за предоставление этого права уплачивает Правообладателю обусловленное Договором вознаграждение.

Срок действия исключительного права на Произведение определяется в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Правообладатель гарантирует, что:

- он является единственным правообладателем Произведения;
- на момент вступления в силу Договора Правообладателю ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены отчуждением исключительного права на Произведение по Договору;
- на момент заключения Договора исключительное право на Произведение не отчуждено, не заложено, не передано по лицензионным договорам иным лицам;
- на момент заключения Договора права Правообладателя не оспорены в суде или иным законным способом;

1.3. Приобретатель гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав Правообладателя.

1.4. Правообладатель не состоит с Приобретателем в трудовых или иных служебных отношениях.

1.5. Правообладатель и Приобретатель вправе создавать результаты интеллектуальной деятельности в той же области интеллектуальной деятельности, к которой относится отчуждаемое исключительное право.

Правообладатель и Приобретатель вправе отчуждать такие вновь созданные результаты интеллектуальной деятельности другим лицам.

1.6. Правообладатель обязуется по просьбе Приобретателя оказывать ему содействие в использовании Произведения.

1.7. Произведение передается на USB-носителе по Акту приема-передачи объекта исключительного права (Приложение № 2) в течение 3-х дней, со дня заключения Договора. Материальный носитель Произведения передается Приобретателю в собственность.

1.8. Исключительное право на Произведение переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент заключения Договора. Если Произведение передано Правообладателем Приобретателю до заключения Договора, то обязательство выполнено до срока.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. По Договору Правообладатель предоставляет Приобретателю исключительное право на Произведение в полном объеме для использования его любым способом и в любой форме, включая права, перечисленные в ст. ст. 1229, 1270 ГК РФ, в том числе:

- Воспроизведение дизайн-макета (полностью или частично) на материальных носителях, включая оклейку вагонов Московского метрополитена.

- Публичный показ дизайн-макета.

- Распространение макета в рекламных, информационных, маркетинговых целях, связанных с продвижением туризма Тульской области и деятельностью Организатора Конкурса, без ограничения территории и срока, без выплаты дополнительного вознаграждения помимо предусмотренного договором об отчуждение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (конкурсную работу).

- Доведение до всеобщего сведения (в сети Интернет и др.).

- Переработку макета (адаптацию под конкретные носители, технические требования).

Авторство победителей будет указываться при публичном представлении работ там, где это технически возможно и уместно (например, в публикациях о проекте).

2.2. Правообладатель не сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичное право на использование Произведения третьим лицам.

2.3. Приобретатель не обязан представлять Правообладателю письменные отчеты или какие-либо иные отчеты в какой-либо форме об использовании Произведения.

## **3. Размер вознаграждения, порядок и сроки его выплаты**

3.1. Приобретатель выплачивает Правообладателю вознаграждение за предоставление исключительного права на Произведение в размере 100 000 (сто тысяч рублей) рублей, НДС не облагается.

3.2. Выплата вознаграждения производится Приобретателем путем перечисления на расчетный счет Правообладателю денежных средств в безналичном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора и подписания Сторонами Акта приема-передачи объекта исключительного права.

3.3. В случае заключения Договора с физическим лицом, но не являющимся индивидуальным предпринимателем или не имеющим статуса плательщика налога на профессиональный доход, на основании п. 1 ст. 226 НК РФ Приобретатель является налоговым агентом в отношении Правообладателя, и при выплате вознаграждения исчисляет и удерживает сумму НДФЛ (13%) и уплачивает страховые взносы (30%) из суммы вознаграждения Правообладателя.

3.4. В случае, если Правообладатель является плательщиком налога на профессиональный доход, то на выплаченную ему Приобретателем сумму он обязуется передать Приобретателю чек, сформированный при расчете за передачу исключительного права (п. 1.1 Договора) в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.5. Обязательства Приобретателя по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Правообладателя.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

4.2. В случае нарушения Договора Сторона, чье право нарушено, вправе также потребовать признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и прекращения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.

4.3. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 Договора, Приобретатель обязан по письменному требованию Правообладателя уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. За нарушение сроков, предусмотренных п. 1.7, или п.3.4 Договора, Правообладатель обязан по письменному требованию Приобретателя уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.

4.5. В случаях, не предусмотренных Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Конфиденциальность**

5.1. Конфиденциальной информацией по Договору Стороны признают материалы и информацию, которые:

5.1.1. Передаются Приобретателем Правообладателю с целью заключения и выполнения Договора при наличии прямого указания на конфиденциальность передаваемых материалов и информации.

5.1.2. Могут быть получены из конфиденциальных источников информации.

5.2. Стороны обязуются использовать конфиденциальную информацию лишь для целей реализации Договора, не использовать никакую конфиденциальную информацию полностью или частично в каких-либо иных целях и не разрешать ее использование в каких-либо иных целях. Стороны соблюдают режим строгой конфиденциальности в отношении всей информации, полученной в связи с заключением, исполнением и расторжением Договора.

5.3. Для заключения и выполнения Договора Стороны вправе разглашать конфиденциальную информацию своим работникам, органам управления, а также аудиторам, агентам, уполномоченным представителям и юридическим консультантам, которые могут иметь отношение к выполнению Договора, при условии, что указанные лица и/или организации взяли на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности, аналогичные обязательствам Сторон, указанным в Договоре.

5.4. Положения настоящего раздела вступают в силу с момента подписания Договора и сохраняют силу после истечения срока действия или досрочного прекращения Договора в течение 5 (пяти) лет.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации и обычаев делового оборота.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

7.4. Договор вступает в силу, становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Правообладателя, второй - у Приобретателя.

Приложение №1. Перечень документов, права на которые переходят Приобретателю.

Приложение №2. Акт приема-передачи объекта исключительного права.

## **8. Реквизиты и подписи Сторон**

**Приобретатель**

**Правообладатель**

**Региональный фонд «Агентство  
развития туризма Тульской области»**

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**Перечень документов, права на которые переходят Приобретателю**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Кол-во экз-ров</b>
1.		
2.		
3.		

**Приобретатель**

**Региональный фонд «Агентство  
развития туризма Тульской области»**

**Правообладатель**

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

ФОРМА

**Акт  
приема-передачи объекта исключительного права**

г. Тула

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Правообладатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Региональный фонд «Агентство развития туризма Тульской области», именуемый в дальнейшем «Приобретатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», во исполнение Договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (конкурсную работу) от «\_»\_\_\_\_202\_ года № \_\_ (далее - Договор) оформили настоящий Акт приема-передачи объекта исключительного права о нижеследующем:

1. Правообладатель передал Приобретателю в собственность, а Приобретатель принял от Правообладателя перечисленные в Приложении № 1 к Договору документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во экз-ров
1.		
2.		
3.		

2. Право использования Произведения предоставлено Приобретателю со дня подписания Сторонами Договора.

3. Вознаграждение за предоставление исключительного права на Произведение составляет 100 000 (сто тысяч) рублей, НДС не облагается.

4. Правообладатель не сохраняет за собой права использовать самостоятельно или предоставлять аналогичное право на использование объекта исключительного права иным лицам.

5. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Приобретатель**

**Правообладатель**

**Региональный фонд «Агентство развития  
туризма Тульской области»**

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ**

**Приобретатель**

**Правообладатель**

**Региональный фонд «Агентство развития  
туризма Тульской области»**

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.